

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

A vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1970-06 Könyvvezetés és beszámolóképzés

A vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
Könyvvizelési és beszámolóképzési ismeretek számonkérése

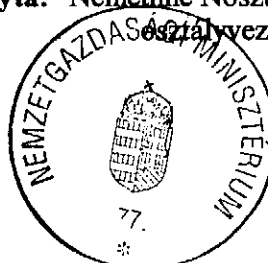
Szóbeli vizsgatevékenység

Szakképesítés azonosító száma, megnevezése:

52 344 01 0000 00 00 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Szóbeli vizsgatevékenység időtartam: 30 perc (felkészülési idő 15 perc,
válaszadási idő 15 perc)

Jóváhagyta: *Némethné Nosztics Ágnes*
Némethné Nosztics Ágnes
osztályvezető



2012 AUG 6

Érvényes: 2012. április 1-től

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil

Bizonylatokat előkészíti a könyveléshez.	1., 7.
Könyveli az immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	14.
Könyveli a tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	15., 16.
Könyveli a vásárolt és saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	12., 13., 17.
Könyveli a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	12., 16., 20.
Könyveli a jövedelem-elszámolással kapcsolatos gazdasági eseményeket.	19.
Könyveli a társadalombiztosítással kapcsolatos gazdasági eseményeket.	19.
Könyveli a hitelekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	10., 20.
Elszámolja a vevőkkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	12., 17.
Elszámolja a készpénzforgalommal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	10.
Elszámolja a betétszámlákkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	10.
Elszámolja a hitel - (kölcson) - felvételekkel és törlesztésekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	10., 20.
Elszámolja a kamatokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	10., 11., 20.
Elszámolja az értékesítéssel összefüggő gazdasági eseményeket.	12., 17.
Vezeti az immateriális javak analitikus nyilvántartásait.	14.
Vezeti a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásait.	16.
Vezeti a befektetett pénzügyi eszközök analitikus nyilvántartásait.	10., 11.
Vezeti a vásárolt és saját termelésű készletek analitikus nyilvántartásait.	12., 17.
Vezeti a követelések analitikus nyilvántartásait.	12., 13., 17.
Vezeti az értékpapírok analitikus nyilvántartásait.	11.
Vezeti a jövedelemelszámolóhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat.	19.
Vezeti a pénzeszközökkel kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat.	10.
Vezeti a kötelezettségek analitikus nyilvántartásait.	20.
Vezeti az időbeli elhatárolások analitikus nyilvántartásait.	11.
Költségeket számol el a vállalkozás döntésétől függően (költségnem, illetve költséghely, költségviselők szerint).	18.
Gazdasági események hatását könyveli a költség és ráfordításszámlákon.	18.
Önköltségszámítási szabályzat alapján kalkulációkat készít.	18.
Általános forgalmi adóval kapcsolatos elszámolásokat végez.	9.
Személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat végez.	9., 19.
Közreműködik a leltározási feladatok ellátásában, a leltár készítésében.	5.
Ellátja a leltárak dokumentálásával kapcsolatos feladatokat.	5.
Zárlati munkákat végez.	3.
Közreműködik a mérleg összeállításában.	5.
Közreműködik az eredménykimutatás összeállításában.	6.
Eredménykategóriák számításához adatokat szolgáltat.	6.
Közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében.	2., 5., 7., 8.

Tulajdonságprofil

C	A számviteli törvény. A beszámoló és a könyvvezetési kötelezettség.	1., 2., 4., 6.
C	A vállalkozás vagyona. A leltár és a mérleg.	5.
C	A könyvelési tételek szerkesztése, könyvelésük.	1., 7.
C	A számlakeret.	8.
B	Az analitikus nyilvántartások vezetése.	1., 10., 11., 13., 14., 16., 19.
C	Tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások.	15., 16.
C	Immateriális javakkal kapcsolatos elszámolások.	14.
C	Vásárolt és saját termelésű készletek elszámolása.	12., 13., 17.
C	Jövedelemelszámolás.	19.
C	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások.	10., 11., 20.
C	A kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások.	9., 20.
C	Az aktív és passzív időbeli elhatárolások.	11.
C	A költségekkel kapcsolatos elszámolások.	18.
C	Vásárolt és saját termelésű készletek értékesítésével és kiszámlázott szolgáltatással kapcsolatos elszámolások.	12., 13., 17.
C	A könyvviteli zárlat és az éves beszámoló.	3., 4.

Szóbeli tételsor

1. tétel

Ismertesse a számvitel fogalmát és részeit! Határozza meg a könyvvitel fogalmát és feladatait! Mutassa be a könyvelési tétel elemeit és szerkesztési szabályait! Fogalmazza meg az idősoros és számlasoros, valamint az analitikus és szintetikus könyvelés lényegét!

2. tétel

Ismertesse a számviteli törvény célját, hatályát, főbb fejezeteit, valamint a számviteli alapelveket! Mutassa be a számviteli politika szerepét és tartalmát!

3. tétel

Sorolja fel a könyvviteli zárlati teendőket! Ismertesse a főkönyvi kivonat fogalmát, tartalmát és egyezőségeit! Mutassa be a mérleg és eredményszámlák zárását, a nyitást és a nyitás utáni rendező tételeket!

4. tétel

Ismertesse a beszámoló célját, formáját, feltételeit, az egyes beszámoló formák tartalmát! Mutasson rá a beszámoló és a könyvvezetés kapcsolatára!

5. tétel

Ismertesse a vállalkozás vagyonát! Határozza meg a leltár és a mérleg fogalmát! Mutassa be az éves beszámoló „A” típusú mérlegének szerkezetét, az egyes mérlegtételek (római számok) tartalmát!

6. tétel

Határozza meg az eredménykimutatás célját! Ismertesse az eredménymegállapítás módjait, az „A” változat szerint (összköltség és forgalmi költség eljárás)! Részletezze az egyes eredménykategóriák tartalmát!

7. tétel

Határozza meg a gazdasági művelet fogalmát, típusait és hatásukat a vállalkozás vagyonára és eredményére! Ismertesse a számviteli bizonylatok fogalmát, szerepét, kellékeit és csoportosítsa a számviteli bizonylatokat! Beszéljen a bizonylati elvről, a bizonylati fegyelemről, a bizonylatok megőrzéséről és a bizonylati rendről!

8. tétel

Határozza meg a könyvviteli számla fogalmát, tartalmát és típusait! Ismertesse a számlakeret fogalmát, felépítését, belső összefüggéseit, a vállalkozói számlarendet! Mutasson rá a számlakeret és a beszámoló összefüggéseire!

9. tétel

Mutassa be a vállalkozás költségvetési kapcsolatait, valamint azok nyilvántartását! Ismertesse az adókkal kapcsolatos főkönyvi nyilvántartások tartalmát, elszámolásuk menetét (SZJA, ÁFA, társasági adó)!

10. tétel

Ismertesse a pénztár, a betét- és hitelszámlákkal kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat! Mutassa be a pénzárral, a betét- és hitelszámlákkal kapcsolatos gazdasági események hatását a vállalkozás vagyona és eredményére!

11. tétel

Határozza meg az értékpapírok fogalmát, fajtáit, főkönyvi nyilvántartásának és értékelésének szabályait! Ismertesse az értékpapírok analitikus nyilvántartását. Mutassa be az értékpapírokhoz (váltó, kötvény) kapcsolódó időbeli elhatárolások szerepét, fajtáit, könyvviteli elszámolásukat és hatásait a vállalkozás vagyona és eredményére!

12. tétel

Definiálja az áruk fogalmát, fajtáit, a nyilvántartásukra szolgáló főkönyvi számlákat és mutassa be az áruk értékelését! Ismertesse a kiskereskedelmi és nagykereskedelmi árukkal és a göngyölegekkel kapcsolatos elszámolások hatását a vállalkozás vagyona és eredményére!

13. tétel

Ismertesse a vásárolt készletek fogalmát, fajtáit, főkönyvi és analitikus nyilvántartásukat és nyilvántartási áraikat! Mutassa be a készletek értékelési eljárásait! Ismertesse az anyagkészlet változásának hatásait a vállalkozás vagyona és eredményére!

14. tétel

Ismertesse az immateriális javak fogalmát, csoportosítását, a főkönyvi és analitikus nyilvántartását, értékelésük szabályait! Ismertesse az immateriális javak értékcsökkenése elszámolásának sajátosságait, az állományváltozások fajtáit és hatásukat a vállalkozás vagyona és eredményére!

15. tétel

Magyarázza a tárgyi eszközök értékcsökkenését, az értékcsökkenési leírás fogalmát, formáit! Ismertesse az értékcsökkenés elszámolásának lehetőségeit, hatását a vállalkozás vagyona és eredményére!

16. tétel

Ismertesse a tárgyi eszközök fogalmát, csoportosítsa a tárgyi eszközöket! Mutassa be a tárgyi eszközök főkönyvi és analitikus nyilvántartását, és az értékelésük szabályait! Sorolja fel az állományváltozások fajtáit és hatásukat a vállalkozás vagyona és eredményére!

17. tétel

Határozza meg a saját termelésű készletek fogalmát, fajtáit, főkönyvi nyilvántartásukra szolgáló számlákat és értékelésüket! Ismertesse a raktárra vétel és értékesítés könyvviteli elszámolásának hatását a vállalkozás vagyona és eredményére!

18. tétel

Határozza meg a termelési költségek fogalmát, csoportosítását! Ismertesse a költségek elszámolásának lehetőségeit! Részletezze a költségnemek szerinti elszámolást! Határozza meg az önköltség fogalmát és mutassa be az önköltségszámítás folyamatát!

19. tétel

Határozza meg a jövedelemelszámolás alapfogalmait (báralap, jövedelem, levonások)! Ismertesse a bérszámfejtés folyamatát, a levonások és a vállalkozást terhelő adók elszámolását! Mutassa be a jövedelemelszámoláshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat!

20. tétel

Ismertesse a kötelezettségek fogalmát, csoportosítsa a kötelezettségeket! Határozza meg a hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek nyilvántartására szolgáló számlákat! Mutassa be a hitelekkel, a kölcsönökkel és a szállítókkal kapcsolatos állományváltozások fajtáit és hatásukat a vállalkozás vagyona!

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

			84	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése.		10	
3	Hallott szakmai szöveg megértése.			
4	Jogszabály-alkalmazás készsége.			
3	Szakmai kommunikáció.			
Személyes	Precizitás.		2	
	Önállóság.			
Társas	Közérthetőség.		2	
	Visszacsatolási készség.			
Módszer	Rendszerező képesség.		2	
	Információgyűjtés.			
Összesen:			100	

Megjegyzés:

.....
dátum

.....
aláírás